

1.09.2016

№ 214/6

**Об утверждении Положения о деятельности школьного психолого- педагогического
консилиума и организации работы школьного психолого- педагогического
консилиума**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 42), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого – медико – педагогической комиссии», письма Минобрнауки России от 27.03.2000 г. № 2/901- 6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» и в целях создания целостной системы предоставления психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся МБОУ «СОШ №34», испытывающим трудности в освоении образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья, и (или) инвалидностью и (или) предоставления для них специальных условий образования, а также для координации работы специалистов Службы психолого-педагогического и социального сопровождения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого- педагогический консилиум (далее ПМПк) в следующем составе:

- Семёнова Е.Б., директор школы, **председатель ПМПк;**

члены ПМПк:

- Макова Л.П., учитель начальных классов, куратор дошкольной группы, начальной школы,

- Кузьмина Н.П., учитель начальных классов, заместитель директора по ВР;

- Макова Н.О., учитель начальных классов, педагог-психолог;

- Жинкина Л.М., учитель иностранных языков, учитель начальных классов;

- Канашина А.А., учитель начальных классов;

- Байкова И.В., учитель начальных классов;

- Афанасьева И.В., учитель -дефектолог;

- Семёнова Е.В., учитель –логопед;

- Агафонова Т.В., учитель –логопед;

-Федосеева И.В., учитель начальных классов;

- Герасимова Н.Н., учитель начальных классов;

- Седова С.С., учитель начальных классов;

- Шувалова И.Н., учитель начальных классов;

- Денисова О.Ю., учитель начальных классов;

- Яцина М.Е., учитель начальных классов;

- Бысова Е.Н., медицинский работник;

-Гуйван А.В., руководитель МО дошкольной группы;

- Боева Ю.В., воспитатель дошкольной группы, педагог-психолог;

2. Утвердить Положение о деятельности школьного психолого- педагогического консилиума (Приложение №1).

3. Утвердить план работы психолого-педагогического консилиума на учебный год (Приложение №2).

4. Утвердить график плановых заседаний ППк (Приложение №3).

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Принято педагогическим советом 28.08.2016 протокол №14	Утверждаю Директор школы  Семёнова Е.Б.
---	--

**Положение
о деятельности психолого-педагогического консилиума**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума МБОУ «СОШ №34» (далее – Консилиум, Школа) по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи воспитанникам/обучающимся Школы, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью (далее – Обучающиеся) и(или) предоставления для них специальных условий образования.

1.2. В своей деятельности Консилиум руководствуется законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; международными, федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов; локальными нормативными актами, Уставом Школы; настоящим Положением.

1.3. Консилиум является постояннодействующим функциональным подразделением Школы, единым для всех уровней и видов образования и создается приказом директора Школы.

1.4. Председатель Консилиума назначается директором Школы.

1.5. В структуру Консилиума входят специалисты и педагоги Школы.

1.6. Состав Консилиума может меняться в зависимости от текущих запросов участников образовательных отношений.

1.7. Принципами деятельности Консилиума являются:

принцип комплексного изучения развития ребенка (предполагает необходимость равноправного учета данных всех специалистов Консилиума);

системный подход к диагностике развития ребенка (предполагает установление причинно-следственной обусловленности имеющихся нарушений, выявление сохраненных функций и положительных сторон личности, на которые следует опираться при проведении коррекционно-педагогических мероприятий);

динамический подход к изучению ребенка (предполагает учет возрастных особенностей ребенка при организации обследования, выборе методов исследования и анализе его результатов, учет текущего психофизического состояния ребенка и др.);

принцип качественного анализа результатов обследования (подразумевает учет уровней актуального и ближайшего развития ребенка);

принцип конфиденциальности (предполагает неразглашение любой информации, связанной с особенностями Обучающихся (результаты обследований специалистами Консилиума, особенности коррекционно-развивающей работы по индивидуальному образовательному маршруту (далее - ИОМ) и др.).

2. Цель, задачи, функции психолого-педагогического консилиума

2.1. **Целью** деятельности Консилиума является создание целостной системы комплексного психолого-педагогического и социального сопровождения Обучающихся, исходя из реальных возможностей Школы, в соответствии с возрастными и

индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья Обучающихся, а также с рекомендациями Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Владимира (далее - ТПМПК) и индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (далее – ИПРА).

2.2. Задачами Консилиума являются:

2.2.1. Осуществление комплексного психолого-педагогического сопровождения Обучающихся по единому регламенту:

- своевременное выявление и комплексная диагностика обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, реализуемых Школой, своем развитии и социальной адаптации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов Обучающихся;
- определение характера, продолжительности и эффективности психолого-педагогического и социального сопровождения Обучающихся в рамках имеющихся в Школе возможностей;
- подготовка и ведение документации по установленной форме в соответствии с данным Положением и др.

2.2.2. Разработка и мониторинг эффективности ИОМ обучающихся в соответствии с рекомендациями ТПМПК и ИПРА и углубленной психолого-педагогической диагностикой.

2.2.3. Участие в разработке и реализации адаптированных образовательных программ обучения детей с ОВЗ и (или) инвалидностью:

- внесение предложений администрации Школы по обеспечению доступности и адаптивности образовательного процесса к уровням и особенностям развития Обучающихся;
- организация взаимодействия и координация деятельности специалистов Службы психолого-педагогического и социального сопровождения и других педагогических работников;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам психолого-педагогического и социального сопровождения Обучающихся.

2.2.4. Взаимодействие с ТПМПК;

- изучение и организация исполнения рекомендаций ТПМПК, ИПРА по предоставлению специальных условий детям с ОВЗ и (или) инвалидностью;
- разработка рекомендаций по направлению Обучающихся на ТПМПК для подтверждения/изменения/уточнения образовательного маршрута.

2.2.5. Доведение до родителей (законных представителей) Обучающихся информации, связанной с реализацией ИОМ.

2.3. В соответствии с принципами, целью и задачами деятельности Консилиум, с учетом рекомендаций ТПМПК, ИПРА, выполняет следующие **функции**:

проведение углублённого психолого-педагогического и социального изучения ребёнка на протяжении всего периода его обучения в Школе с целью выявления индивидуальных особенностей развития личности и программирования возможностей их коррекции;

проведение консультативной и просветительской работы с участниками образовательных отношений в части разъяснения особенностей развития лиц с ОВЗ и (или) инвалидностью и связанной с этой спецификой воспитания и обучения;

обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности учебно-воспитательного процесса в Школе;

предупреждение психофизиологических перегрузок, эмоциональных срывов участников образовательных отношений.

3. Структура и организация деятельности психолого-педагогического консилиума

3.1. В состав Консилиума входят: заместители директора по УВР, педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальные педагоги, а также учителя, воспитатели, представляющие обучающегося на Консилиум.

3.2. Специалисты, включённые в состав Консилиума, реализуют задачи Консилиума в рамках времени, выделенного на организационно-методическую работу,

составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование Обучающихся. Специалистам может быть установлена доплата за выполнение вышеуказанных функций.

3.3. Специалистами Консилиума ведется следующая текущая и рабочая документация:

- представления на ребенка специалистов консилиума (первичные при поступлении ребенка в ОО);
- протокол заседаний консилиума (Приложение);
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций психолого-педагогического консилиума МБОУ «СОШ №34»;
- согласие родителей на обследование ребенка и передачу информации о родителях и ребенке.

3.11. Архив Консилиума хранится в специально оборудованном месте, выделенном в кабинете директора, и выдаётся только членам Консилиума.

3.12. Согласие родителей (законных представителей) на обследование ребенка специалистами Консилиума или заявление на предоставление специальных условий дается в письменном виде.

4. Порядок подготовки и проведения психолого-педагогического консилиума

4.1. Заседания Консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.

4.2. Плановые Консилиумы проводятся в соответствии с годовым планом не менее 4-х раз в течение учебного года. Деятельность планового Консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- определение направлений психолого-педагогического сопровождения Обучающихся;
- выработка согласованных решений по определению образовательных маршрутов Обучающихся;
- динамическая оценка состояния Обучающихся и коррекция ранее намеченных ИОМ.

4.3. Внеплановые заседания Консилиума проводятся по запросам родителей (законных представителей) Обучающихся, педагогических работников Школы. Поводами для внепланового заседания Консилиума являются отрицательная динамика обучения и развития Обучающегося, а также возникшие трудности в обучении и социальной адаптации. Задачами внеплановых заседаний Консилиума являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- коррекция реализуемого ИОМ в случае его неэффективности.

4.4. Заседания Консилиума оформляются протоколом.

4.5. Организация заседаний Консилиума проводится в два этапа и планируется не менее, чем за 10 рабочих дней до даты его проведения:

- *подготовительный этап*: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- *основной этап*: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллегиального заключения Консилиума.

4.6. Коллегиальное заключение обобщает рекомендации специалистов Консилиума.

4.7. Изменение ИОМ и условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в Школе) осуществляется по коллегиальному заключению Консилиума и заявлению родителей, в соответствии с рекомендациями ТПМПК, ИПРА.

4.8. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением Консилиума, родители выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе протокола Консилиума, а обучение и воспитание ребенка осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

4.9. Протокол и коллегиальное заключение Консилиума оформляются в день проведения Консилиума, подписываются специалистами Консилиума, проводившими обследование, Председателем Консилиума (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные представители) обучающегося подписывают протокол и заключение Консилиума, отмечая свое согласие или несогласие с заключением консилиума.

4.10. В течение 10 рабочих дней ИОМ обучающегося уточняется специалистами Консилиума, принимающими участие в сопровождении, согласовывается с родителями и с председателем Консилиума.

4.11. При направлении ребенка на ЦПМПК копия коллегиального заключения Консилиума выдается родителям (законным представителям) на руки. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение Консилиума могут направляться только по официальному запросу, либо в ситуации заключения соответствующего договора о взаимодействии.

5. Права, обязанности и ответственность специалистов Консилиума

5.1. Специалисты Консилиума имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- координировать работу участников образовательных отношений при реализации различных направлений работы Консилиума;
- вносить на рассмотрение администрации предложения по улучшению условий труда и деятельности Школы и совершенствованию методов работы;
- требовать от администрации Школы создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и научно-методической документацией;
- обращаться за консультацией в другие образовательные и медицинские организации;
- обобщать и распространять опыт своей работы.

5.2. Специалисты Консилиума обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов обучающегося, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству участников образовательных отношений;
- проводить индивидуальные и групповые диагностические обследования и составлять заключения по их результатам;
- принимать участие в разработке ИОМ обучающегося, а также корректировать его на основе анализа эффективности.

5.3. Специалисты Консилиума несут ответственность за:

- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности обучающихся.

6. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами Консилиума;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки заключения как каждым из специалистов Консилиума, так и коллегиального заключения;
- участвовать в разработке ИОМ обучающегося, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ТПМПК), ИПРА;
- получать консультации специалистов Консилиума по вопросам обследования детей, разработки и реализации ИМО, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности Консилиума;

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- в ситуации согласия с коллегиальным заключением Консилиума следовать предложенным рекомендациям Консилиума;
- участвовать в реализации ИМО на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов;

- приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, опрятно одетого и вовремя;
- проверять и, по необходимости, участвовать в задаваемых специалистами домашних заданиях.

6.3. В соответствии со статьей 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. родители (законные представители) обучающихся (далее – Закон) обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

План работы психолого-педагогического консилиума

Цель: определение и организация в рамках образовательного учреждения адекватных условий развития, обучения и воспитания детей со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями ребенка в зависимости от состояния соматического и нервно-психического здоровья.

Задачи:

- выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
- разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работы;
- составление оптимальной для развития обучающегося образовательного учреждения программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения;
- отслеживание динамики в психофизическом развитии ребенка;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация здоровьесберегающего пространства в образовательном учреждении;
- осуществление индивидуального подхода в рамках определенного образовательного предмета, занятия;
- подготовка и ведение документации отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его развития, овладение школьными навыками, умениями и знаниями, перспективное планирование с ним коррекционно-развивающей работы, оценку её эффективности;
- организация взаимодействия между специалистами образовательного учреждения и педагогическим коллективом, участвующими в работе с ребенком;
- направление ребенка на ППк более высокого уровня при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ППк.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1.	Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся для определения необходимой коррекционно-развивающей помощи	В течение года	Члены ПМПк
Обучающиеся			
2.	Обследование первоклассников для определения необходимой коррекционно-развивающей помощи	до 15 сентября	Члены ПМПк
3.	Адаптация и готовность первоклассников к школе. Цель: изучение индивидуальных особенностей вновь поступивших детей 1 класса, определение основных направлений коррекционно – развивающей работы с данной группой школьников с учётом их индивидуальных особенностей. Цель: изучение процесса адаптации обучающихся к предметному обучению, определение мер коррекционной помощи обучающимся, имеющим проблемы при переходе к предметному обучению	до 15 сентября	Члены ПМПк
4.	Адаптация пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода	октябрь	Члены ПМПк
5.	Наблюдение и обследование обучающихся с целью выявления проблем в развитии и поведении.	по необходимости в течение года	Члены ПМПк
6.	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития	по необходимости	Члены ПМПк

		в течение года	
КОНСУЛЬТАТИВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
<i>Родители (законные представители)</i>			
1.	Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностического обследования	по итогам диагностики	Члены ПМПк
2.	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся, имеющих особые образовательные потребности	в течение года	Члены ПМПк
3.	Индивидуальные консультации для родителей (для родителей будущих первоклассников о психологической и логопедической готовности к школьному обучению; для родителей выпускников 9 и 11 классов; для родителей учащихся, испытывающих затруднения в учебной деятельности и др.)	в течение года	Члены ПМПк
4.	Консультации для родителей по проведению обследования ТПМПк	в течение года	Члены ПМПк
5.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	в течение года	Члены ПМПк
<i>Педагоги, воспитатели</i>			
6.	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования	в течение года	Члены ПМПк
7.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности	в течение года	Члены ПМПк
8.	Индивидуальное консультирование педагогов и классных руководителей по данным диагностического обследования	в течение года	Члены ПМПк
9.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации занятий с детьми, имеющих особые образовательные потребности	в течение года	Члены ПМПк
10.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	в течение года	Члены ПМПк
<i>Обучающиеся</i>			
11.	Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию с взрослыми и сверстниками	в течение года	Члены ПМПк
12.	Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору	в течение года	Члены ПМПк
13.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	в течение года	Члены ПМПк
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ			
1.	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума	в течение года	Педагоги, члены ПМПк
2.	Проведение занятий по адаптации с учащимися 1 класса	I полугодие	Педагоги
3.	Проведение занятий по адаптации с учащимися 5 класса	I полугодие	Педагоги
4.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска»	в течение года	Педагоги, педагог-психолог
5.	Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с нарушением речи	в течение года	Учитель-логопед
6.	Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с интеллектуальными нарушениями	в течение года	Педагоги
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
<i>Родители (законные представители)</i>			
1.	Цикл лекций для родителей: – особенности обучения учащихся, имеющие особые образовательные потребности; – причины и последствия детской агрессии; – влияние родительского стиля воспитания детей на формирование личности; – наказание и поощрение в семье; – психологическая готовность к школьному обучению будущих первоклассников;	в течение года	Члены ПМПк

	– речевая готовность будущих первоклассников; трудности первоклассников с речевыми недостатками при обучении чтению и письму		
2.	Проблема адаптации первоклассников в школе	по графику	Члены ПМПк
3.	Эмоциональная поддержка родителями выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов	по графику	Педагог-психолог
Педагоги			
4.	Организация и планирование работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии. Особенности детей с ОВЗ	по графику	Члены ПМПк
5.	Преемственность в обучении и воспитании I и II ступеней	декабрь	Члены ПМПк
Обучающиеся			
6.	Дальнейшее самоопределение выпускников 11 класса. Выбор профессии	по графику	Педагог-психолог
7.	Психологическая подготовка к прохождению государственной итоговой аттестации	по графику	Педагог-психолог
ЭКСПЕРТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1.	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений	в течение года	Члены ПМПк
2.	Анализ результатов успеваемости учащихся по адаптированной программе по итогам учебных четвертей	ноябрь, декабрь, март, май	Члены ПМПк
3.	Комплексное обследование детей, направляемых на ТППК Подготовка документов для направления обучающихся на муниципальную психолого- медико-педагогическую комиссию с целью определения дальнейшего образовательного маршрута	март-апрель	Члены ПМПк
4.	Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной ребенку с нарушением развития	в течение года	Члены ПМПк
5.	Составление характеристик на обучающихся	в течение года	Члены ПМПк
6.	Экспертиза ИУП, рабочих программ индивидуального обучения на дому, рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	сентябрь	Члены ПМПк
7.	Анализ работы ПМПк за истекший учебный год	в течение года	Члены ПМПк
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1.	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов МО РФ	в течение года	Члены ПМПк
2.	Комплектование классов в соответствии с заключениями ППК и заявлениями родителей	август	Члены ПМПк
3.	Формирование базы данных об учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов, детей «группы риска» на текущий учебный год	август-сентябрь	Председатель ПМПк
4.	Заполнение статистической отчётности на начало учебного года	август-сентябрь	Председатель ПМПк
5.	Разработка коррекционно-развивающих программ	в течение года	Члены ПМПк
6.	Разработка индивидуальных стратегий психологического сопровождения учащихся «группы риска»	в течение года	Педагог-психолог
7.	Разработка индивидуальных стратегий логопедического сопровождения	в течение года	Учитель-логопед
8.	Разработка рекомендаций по работе с детьми, имеющими особые образовательные потребности	в течение года	Члены ПМПк
9.	Написание протоколов ППК	в течение года	Секретарь ПМПк
10.	Оформление характеристик на обучающихся и карт развития ребёнка	в течение года	Члены ПМПк
11.	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам	в течение года	Члены ПМПк
12.	Составление отчетной документации за прошедший год	в течение года	Члены ПМПк

**График плановых заседаний ППк
(ориентировочные сроки)**

Сроки	Тематика плановых заседаний
1 заседание (сентябрь)	1. Утверждение плана ППк 2. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк 3. Комплектование списков учащихся с ОВЗ в соответствии с заключениями ППк и документов МСЭ
2 заседание (октябрь)	1. Выявление и ранняя диагностика детей, испытывающих трудности в обучении. 2. Уточнение списка детей, нуждающихся в обучении по АООП НОО . 3. Составление индивидуальных планов коррекционно – развивающей работы. 4. Организация коррекционно – развивающих занятий.
3 заседание (январь)	1. Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за I полугодие 2. Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска» образовательных классов.
4 заседание (март)	1. Рассмотрение представлений специалистов ППк на обучающихся, направленных на ТПМПК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута.
5 заседание (май)	1. Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за II полугодие. 2. Оценка эффективности и анализ результатов ПП-сопровождения учащихся. 3. Рекомендации по дальнейшему психолого-педагогическому сопровождению учащихся с учётом их индивидуальных особенностей. 4. Составление плана на учебный год.
	Тематика внеплановых заседаний
По мере необходимости по запросу педагогов или родителей (законных представителей)	1. Изменение формы обучения, обсуждение проблем в обучении или воспитании учащихся 2. Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся 3. Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».

ДОГОВОР
о сотрудничестве школьного ППк МБОУ «СОШ 34» г. Владимира
с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника)
образовательного учреждения

Образовательное учреждение Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Владимира «Средняя общеобразовательная школа №34» в лице директора Семёновой Елены Борисовны, действующего на основании Устава и Положения о деятельности школьного психолога – медико - педагогического консилиума, с одной стороны, и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника)_____

указать Ф.И.О. родителей (законных представителей)

с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является закрепление взаимных обязательств и прав.

2. Обязанности сторон.

2.1. ППк МБОУ «СОШ №34» обязуется:

2.1.1. Проводить своевременную диагностику отклонений в развитии детей. Выявлять резервные возможности ребенка, разрабатывать рекомендации учителю, воспитателю, родителям.

2.1.2. Информировать родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об условиях психолога – медико – педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк.

2.1.3. Организовать коррекционно – развивающие занятия (индивидуальные, подгрупповые, групповые).

2.1.4. Разрабатывать индивидуальные коррекционно – развивающие программы, развивающие познавательные процессы, эмоционально – волевую сферу, речевые нарушения.

2.1.5. Отслеживать динамику развития психических функций, и эффективности индивидуальных коррекционных программ.

2.1.6. Информировать родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) о результатах обследования и обо всех имеющихся проблемах в развитии ребенка (о положительной динамике, об отсутствии положительной динамики).

2.1.7. Информировать родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) обо всех имеющихся в городе возможностях оказания ребенку психолога – медико – педагогической помощи в соответствии с выявленными отклонениями в развитии.

3.1. Родители имеют право:

3.1.2. Выражать согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолога – медико – педагогическое обследование и сопровождение обучающегося (воспитанника) в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и деятельности.

3.1.3. Запросить информацию о динамике развития ребенка.

3.1.4. При возникновении трудностей в обучении и воспитании ребенка получить консультативную и диагностическую помощь.

Выражают согласие (несогласие) на психолога – медико – педагогическое обследование и сопровождение обучающегося (воспитанника) в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк

Дата «_____» _____ 201_____ г.

М.П.

Директор МБОУ «СОШ №34» _____ Семёнова Е.Б.

Родители (законные представители) _____

ДОГОВОР

**о взаимодействии территориально психолого – медико – педагогической
комиссии (ТПМПК) и психолого – медико – педагогического консилиума (ПМПк)
МБОУ «СОШ №34»**

Настоящим договором закрепляются следующие взаимные обязательства ПМПК (территориальная) и ПМПк МБОУ «СОШ №34».

ПМПк обязуется:	ТПМПК обязуется:
1. Направлять детей и подростков с отклонениями в развитии для обследования на ПМПК в следующих случаях: -при возникновении трудностей диагностики; - в спорных и конфликтных случаях; - при отсутствии в данном ОУ условий для оказания необходимой специализированной психолого – медико – педагогической помощи. 2. Информировать гор. ПМПК: - о количестве детей в ОУ, нуждающихся в специализированной психолого – медико – педагогической помощи. - о характере отклонений в развитии детей, получивших специализированную психолого – медико – педагогическую помощь в рамках данного ОУ - об эффективности реализации ПМПК.	1. Проводить своевременное обследования детей и подростков с отклонениями в развитии по направлению ПМПк ОУ, территориально относящегося, к данной ТПМПК, с последующим информированием ПМПк о результатах обследования. 2. Оказывать методическую помощь, обеспечивать обмен опытом между специалистами психолого – медико – педагогических консилиумов ОУ, территориально относящихся, к данной ТПМПК. 3. Осуществлять контроль выполнения рекомендаций ТПМПК данные ОУ, при необходимости вносить коррективы в данные рекомендации. 4. Информировать родителей обо всех имеющихся возможностях оказания ребенку психолого – медико – педагогической помощи.

Директор МБОУ «СОШ №34»

_____ Семёнова Е.Б.

(подпись)

Руководитель ТПМПК

(подпись)

М.П.

М.П.

Заключение психолого-педагогического консилиума

« ____ » _____ 201__ г.
дата

Причины направления на ППК: затруднения при усвоении общеобразовательной программы

Заключение консилиума:

Направить на ТППК учащегося

Ф.И. ребенка

_____ класса с целью определения формы обучения и маршрута индивидуального развития

Рекомендации по коррекционно – развивающему обучению:

Приложение (отметить наличие)

- 1.Заявление (новая форма) заполняется родителем (законным представителем) до комиссии.
- 2.Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка, заверенная руководителем ОО.
- 3.Ксерокопия паспорта родителя (законного представителя) ребенка, заверенная руководителем ОО.
- 4.Ксерокопии контрольных работ, заверенные руководителем ОО.
- 5.Рабочие тетради.
- 6.Результаты продуктивной деятельности ребенка.
- 7.Табель успеваемости.
- 8.Психолого-педагогическая характеристика ребенка.
9. Выписка из истории развития ребенка.
10. Протокол ППК – консилиума ОО.

Председатель ПМПк

Директор

Семёнова Е.Б.

Члены ПМПк

(специальность)

(фамилия)

(специальность)

(фамилия)

(специальность)

(фамилия)

(специальность)

(фамилия)

Заключение психолого - педагогического консилиума

« ____ » _____ 201__ г.
дата

Причины направления на ППк (положительная динамика, преодоление отклонений в развитии; трудности в обучении, не усваивает школьную программу; отклонения в поведении, отсутствие положительной динамики, решение вопроса об изменении вида обучения). _____

Заключение консилиума: _____

Рекомендации по коррекционно – развивающему обучению (перевести ребенка в класс, с обучением по основной образовательной программе; изменить ранее проводимую коррекционно – развивающую программу в случае ее неэффективности; составить индивидуальную программу по коррекции эмоционально – волевой сферы; направить на ПМПк для дальнейшего определения вида обучения ребенка). _____

Приложение (отметить наличие)

1. Педагогическое представление
2. Психологическое представление
3. Логопедическое представление

Председатель ПМПк

Директор

Семёнова Е.Б.

Члены ПМПк:

(специальность)

(фамилия)

(специальность)

(фамилия)

(специальность)

(фамилия)

(специальность)

(фамилия)

ПРОТОКОЛ № _____
психолого-педагогического консилиума

Повестка ППк:

Дата проведения _____

Время проведения _____

Место проведения _____

Присутствовали: _____

Обсуждаемые вопросы:

Принятые решения:

Секретарь ППк : _____

План индивидуальной коррекционно – развивающей работы

Специалист по коррекционной работе _____
(психолог, логопед, педагог)

(Ф.И.О.)

Индивидуальные занятия с ребенком начаты число _____ год _____

Окончание индивидуальных занятий с ребенком число _____ год _____

План занятий: _____

Вид коррекционных занятий _____

Динамика развития ребенка:

В конце первого полугодия _____

В конце третьей четверти _____

Результативность обучения (на конец учебного года) графически

Контрольные срезы _____

Рекомендации по дальнейшей работе _____

Дата _____

Подпись _____

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПСИХОЛОГА НА ППк

Ф.И.О. ученика _____ Возраст _____

МБОУ «СОШ №34» группа / класс _____

Жалобы родителей _____

Жалобы педагогов _____

Особенности общения и поведения, привычки и интересы _____

Сформированность социально - бытового ориентирования _____

Характеристики деятельности:

Мотивация _____

Критичность _____

Работоспособность _____

Темп деятельности _____

Особенности внимания _____

Особенности памяти _____

Качественная характеристика речи _____

Характеристика интеллектуального развития _____

Сформированность представлений о пространственных и временных отношениях _____

Особенности конструктивной и графической деятельности, рисунка _____

Эмоционально – волевые особенности _____

Результаты обследования педагога – психолога

(уровень актуального развития, специфические особенности в указанных сферах, рекомендации по
коррекционной работе)

Дата _____

Ф.И.О. педагога - психолога

Карта развития ребенка

1. Фамилия Имя Отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Домашний адрес _____

4. Родители :

Мать _____

Отец _____

Откуда поступил ребенок _____

Данные объективные обследования

1. Заключение педиатра

2. Общее состояние здоровья и физического развития

Рост _____ вес _____ деформация скелета _____

Нарушения опорно- двигательного аппарата

3. Соматические заболевания _____

4. Диспансеризация _____

Заключение психиатра _____

« ____ » _____ 201__ г.

Председатель ППк _____

Секретарь ППк _____

Примерная схема наблюдения за поведением ребенка (1-5 классы)

Ф.И.ребенка _____ Класс _____

Дата заполнения _____ Классный руководитель _____

Подчеркните часто наблюдаемые нарушения поведения у ребенка, добавьте неуказанные в перечне.

Характер нарушений поведения	В чем конкретно проявилось данное нарушение поведения
агрессивность	Ребенок толкает сверстников, ломает ручки, карандаши, кусается, плюется, ругается, щипается и т.д.
негативизм	Делает все наоборот, отказывается даже от интересной игры, часто говорит слова «не хочу или не буду»
демонстративность	Отворачивается спиной, утрирует движения, стремится обратить на себя внимание в ущерб организации урока, делает что-то наоборот и наблюдает за реакцией окружающих и т.п.
эмоциональная отстраненность	С трудом включается в коллективную форму занятий, избегает смотреть в лицо собеседнику, когда все дети вместе стремится уединиться, занят своим делом и не замечает окружающих, часто не использует речь как средство общения
обидчивость (эмоциональная неустойчивость)	Болезненно реагирует на замечания, обижается при проигрыше в игре
нерешительность	Отказывается от ведущих ролей в играх, избегает ситуации устного опроса на занятии, не отвечает, хотя знает ответ
конфликтность	Толкает, обижает сверстников, ни в чем им не уступает
дурашливость	Реагирует смехом на замечания взрослого, дурачится, передразнивает, похвалы или порицание не оказывают значительного изменения в поведении ребенка
вспыльчивость	Бросает игрушки, ручки, учебники, может разорвать учебники и тетради, плюнуть
страхи	Страх собаки, высоты, новых людей, новой ситуации, страх опроса и т.п.
скованность	Двигательно скован, неловок в новой ситуации
заторможенность	Не знает, чем заняться, бездеятельно смотрит по сторонам, говорит слишком тихо, темп действий замедлен, при выполнении действий по сигналу запаздывает
эгоцентричность	Считает, что все игрушки, конфеты, похвалы учителя для него, стремится навязать свое мнение детям
избегание умственных усилий	Быстро устаёт от доступного по возрасту умственного задания (на сравнение, обобщение, действия по образцу и т.д.)
Дефицит внимания	На занятиях смотрит по сторонам, приходится повторять задания по несколько раз
Двигательная расторможенность	Встает на первой половине занятий, когда другие дети сидят, говорит слишком громко, темп действий убыстрен, быстро возбуждается и медленно успокаивается от шумной игры
Речевая расторможенность	Говорит слишком громко, темп речи убыстрен, переговаривается на занятии несмотря на замечания взрослого
псевдоглухота	Не выполняет просьбу, хотя слышит и понимает содержание требования
Не понимание сложных словесных инструкций	Путает или пропускает последовательность действий по словесной инструкции взрослого
Не понимание простых словесных инструкций	Ориентируется на наглядный образец поведения или действия взрослого, а не на объяснение задания
застреваемость	Рисует многократно повторяющиеся элементы, навязчив при общении, повторяет многократно одну и ту же фразу, застревает на обиде, с трудом переключается
Сниженная умственная работоспособность	Быстро устаёт от задания, требующего умственной активности и т.п.
Сниженная физическая работоспособность	Быстро устаёт на прогулке, от подвижных игр и т.п.

* Заполняется педагогом.

Диагностика нарушений поведения ребенка. (1-5 класс)

Ф.И.ребенка _____ Класс _____

Дата заполнения _____ Классный руководитель _____

Характер нарушений поведения	Как конкретно проявилось данное нарушение поведения
Агрессивность	
Негативизм	
Демонстративность	
Эмоциональная отстраненность	
Обидчивость	
Нерешительность	
Конфликтность	
Дурашливость	
Страхи	
Эгоцентричность	
Избегание умственных усилий	
Отвлекаемость внимания	
Двигательная расторможенность	
Речевая расторможенность	
Псевдоглухота или невыполнение инструкций извне	
Не понимание сложных словесных инструкций	
Не понимание простых словесных инструкций	
Застываемость	
Сниженная умственная работо- способность	
Сниженная физическая работо- способность	

* Заполняется психологом в результате наблюдения за ребенком при посещении уроков или индивидуальных занятий, или встреч с ребенком.

Таблица анализа нарушения поведения ребенка.

(1-5 класс)

Характер нарушений поведения у ребенка	Как конкретно проявлялось данное поведение				
	0	1	2	3	4
Негативизм					
Демонстративность					
Агрессивность					
Конфликтность					
Обидчивость					
Эмоциональная отгороженность					
Дурашливость					
Вспыльчивость					
Нерешительность					
Страхи					
Скованность					
Заторможенность					
Эгоцентричность					
Избегание умственных усилий					
Дефицит внимания					
Двигательная расторможенность					
Многоречивость					
Псевдоглухота					
Непонимание сложных словесных инструкций					
Непонимание простых словесных инструкций					
Застываемость					
Сниженная умственная работоспособность					
Сниженная физическая работоспособность					

* Заполняет родитель под руководством психолога.

0 баллов - никогда не наблюдается у ребенка

1 балл - иногда или изредка наблюдается у ребенка

2 балла - часто проявляется

3 балла - наблюдается почти всегда

4 балла - наблюдается непрерывно

Схема определения типичных трудностей в обучении ____ (1-5 класс)

Феноменология трудностей	Степень проявления				
	0	1	2	3	4
В письменных работах пропускает буквы					
Неразвитость орфографической зоркости					
Невнимателен и рассеян					
Испытывает трудности при решении математических задач					
Испытывает трудности при пересказывании текста					
Неусидчив					
Трудно понимает объяснение с первого раза					
Постоянная грязь в тетради					
Плохое знание таблицы сложения (умножения)					
Не справляется с заданиями для самостоятельной работы					
Постоянно забывает дома учебные предметы					
Плохо списывает с доски					
Домашнюю работу выполняет отменно, а в классе					
Любое задание необходимо повторить несколько раз, прежде чем ученик начнет его выполнять					
Постоянно переспрашивает учителей					
Плохо ориентируется в тетради					
Поднимает руку, а при ответе молчит					
Опаздывает на уроки					
Постоянно отвлекается на уроках, залезает под парту, играет и т.п					
Испытывает страх перед опросом учителя					
При проверке тетради после проведенного урока оказывается, что письменная работа полностью отсутствует					
Во время урока выходит и отсутствует продолжительное время					
Комментирует оценки и поведение учителя своими замечаниями					
Долгое время не может найти свою парту					

* Заполняется педагогом.

0 баллов - никогда не наблюдается у ребенка

1 балл - иногда или изредка наблюдается у ребенка

2 балла - часто проявляется

3 балла - наблюдается почти всегда

4 балла - наблюдается непрерывно