

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Владимира
«Средняя общеобразовательная школа № 34»
600027, г. Владимир, ул. Комиссарова, д. 27
Тел.: (4922) 21-67-36 , (4922) 21-04-61

«Утверждаю»

Директор школы



Семёнова Е.Б.

30.01.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ресурсном центре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Ресурсном центре определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности Ресурсного центра.

1.2. В качестве базы Ресурсного центра используются:

- материально-техническое обеспечение образовательной организации;
- программное и информационно-коммуникационное обеспечение образовательной организации;
- документный фонд (информационно-образовательные ресурсы, периодические издания, учебники, учебные пособия, программно-методические материалы, медиа-фонды, наглядные пособия, web-ресурсы) образовательной организации;
- кадровые ресурсы образовательной организации.

2. Цели и задачи деятельности Ресурсного центра

2.1. **Целью** деятельности Ресурсного центра является информационная и методическая поддержка педагогических работников образовательных организаций города Владимира по реализуемому содержательному направлению.

2.2 **Задачи** деятельности Ресурсного центра:

- консультативно-методическое сопровождение деятельности руководящих и педагогических работников образовательных организаций города Владимира по актуальным вопросам образования;
- внедрение инновационных педагогических и информационно-коммуникационных технологий в управление и образовательный процесс;
- ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям;

- отработка модели сетевого взаимодействия с МБОУДПО «Городской информационно-методический центр» (далее - ГИМЦ) для реализации педагогических инноваций, образовательных проектов и программ, а также организации обмена опытом по использованию в практике работы новейших достижений в области образования, новаторскими методами обучения и воспитания, навыками управления;
- организация и проведение конференций, семинаров, совещаний и конкурсов по реализуемому содержательному направлению.

3. Основные функции и содержание деятельности Ресурсного центра

3.1. Ресурсный центр определяется приказом начальника управления образования администрации города Владимира.

3.2. Признание образовательного учреждения Ресурсным центром не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения.

3.3. Оперативное управление деятельностью Ресурсного центра осуществляет руководитель образовательного учреждения, на базе которого он создан.

3.4. В целях координации деятельности Ресурсного центра приказом руководителя образовательной организации определяется координатор Ресурсного центра.

3.5. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ГИМЦ, который назначает куратора по реализуемому содержательному направлению из числа методистов ГИМЦ.

3.6. Ресурсный центр при формировании содержания плана деятельности ежегодно учитывает не только имеющийся опыт учреждения, но и аккумулирует опыт иных образовательных организаций.

3.7. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом деятельности Ресурсного центра.

3.8. Основными содержательными компонентами деятельности Ресурсного центра являются:

- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в рамках обозначенных направлений деятельности;
- повышение педагогической, психологической, юридической компетенций педагогических работников, участвующих в деятельности Ресурсного центра;
- подготовка и проведение обучающих семинаров, мастер-классов, индивидуальных и групповых консультаций, конференций, совещаний, конкурсов, совместной проектной деятельности, использование иных форм работы с образовательными учреждениями по актуальным вопросам направления деятельности Ресурсного центра;
- дистанционное консультирование педагогических работников образовательных организаций города Владимира;
- подготовка методических материалов на бумажном и электронном носителях по направлению деятельности Ресурсного центра;
- разработка и информационное сопровождение раздела официального сайта образовательной организации о деятельности Ресурсного центра;
- пополнение библиотечного фонда образовательной организации учебно-методической литературой, пособиями для детей;

- изготовление демонстрационного материала;
- подготовка методических рекомендаций по направлениям работы, публикаций о деятельности Ресурсного центра;
- установление и развитие внешних связей в рамках обозначенных направлений деятельности;
- осуществление мониторинга реализуемого плана деятельности.

3.9. Деятельность Ресурсного центра прекращается в случае:

- неэффективной работы (по заключению ГИМЦ);
- завершения работы по реализуемому содержательному направлению.

4. Отчетная деятельность Ресурсного центра

4.1 Ресурсный центр ежегодно разрабатывает план деятельности на учебный год, который согласуется с ГИМЦ.

4.2. Отчет о деятельности учреждения в режиме Ресурсного центра ежегодно размещается на официальном сайте образовательной организации, а также направляется в ГИМЦ для обсуждения на заседании научно-методического совета МБОУДИО «ГИМЦ».

5. Финансирование деятельности Ресурсного центра

1. Финансирование деятельности Ресурсного центра осуществляется в пределах бюджетной сметы учреждения.

2. К финансированию деятельности Ресурсного центра могут (при наличии) привлекаться внебюджетные средства.

6. Документация Ресурсного центра

6.1 В Ресурсном центре ведется следующая документация:

- приказ о создании Ресурсного центра на базе образовательной организации;
- положение о Ресурсном центре;
- план деятельности Ресурсного центра;
- заявки на участие в обучающих семинарах, мастер-классах, индивидуальных и групповых консультациях Ресурсного центра;
- журнал консультаций Ресурсного центра;
- методические документы педагогических работников, участвующих в деятельности Ресурсного центра;
- отчеты о деятельности Ресурсного центра.