



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

30.01.2020

№ 103-12

**О Ресурсных центрах
на базе муниципальных образовательных организаций г. Владимира**

В целях обеспечения информационной и методической поддержки образовательных организаций города Владимира приказываю:

1. Утвердить положение о Ресурсном центре (приложение к приказу).
2. Создать Ресурсные центры на базе:

- муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад № 4 компенсирующего вида» по теме: «Система коррекционной работы с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)» (заведующий Матвеева М.С.);

- муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад № 33 комбинированного вида» по теме: «Модель социального и психолого-педагогического сопровождения детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в условиях комбинированного детского сада» (заведующий Никитина О.М.);

- муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Детский сад № 93 комбинированного вида» по теме: «Ресурсная группа как форма реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с расстройствами аутистического спектра» (заведующий Сахарова И.Г.);

- муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 8» по теме: «Система работы по реализации Концепций развития математического, географического образования и преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации» (директор Малахова И.Л.);

- муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

г. Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 31 имени Героя Советского Союза С. Д. Василисина» по теме: «Дистанционные образовательные технологии в работе с детьми с разными образовательными потребностями» (директор Григорьева Т.В.);

- муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 34» по теме: «Ресурсный класс как форма реализации адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для детей с расстройствами аутистического спектра» (директор Семенова Е.Б.);

- муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Владимира «Средняя общеобразовательная школа № 41» Муниципальный центр по внедрению электронного обучения в дистанционных образовательных технологий имени Героя Советского Союза Е.И. Пичугина по теме: «Дистанционные образовательные технологии в работе с детьми с разными образовательными потребностями» (директор Ковригин Д.Ю.).

3. Назначить ответственным за координацию деятельности ресурсных центров МБОУДПО «Городской информационно-методический центр» (директор Горбачева Л.И.).

4. Директору МБОУДПО «Городской информационно-методический центр» Горбачевой Л.И. внести предложения по стимулированию деятельности руководителей образовательных учреждений, на базе которых созданы Ресурсные центры.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления И.И. Пенькову.

И.о. начальника управления

Е.В. Маркова

Приложение
к приказу начальника
управления образования
от 30.01.2020 № 103-н

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ресурсном центре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Ресурсном центре определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности Ресурсного центра.

1.2.. В качестве базы Ресурсного центра используются:

- материально-техническое обеспечение образовательной организации;
- программное и информационно-коммуникационное обеспечение образовательной организации;
- документный фонд (информационно-образовательные ресурсы, периодические издания, учебники, учебные пособия, программно-методические материалы, медиа-фонды, наглядные пособия, web-ресурсы) образовательной организации;
- кадровые ресурсы образовательной организации.

2. Цели и задачи деятельности Ресурсного центра

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является информационная и методическая поддержка педагогических работников образовательных организаций города Владимира по реализуемому содержательному направлению.

2.2 Задачи деятельности Ресурсного центра:

- консультативно-методическое сопровождение деятельности руководящих и педагогических работников образовательных организаций города Владимира по актуальным вопросам образования;
- внедрение инновационных педагогических и информационно-коммуникационных технологий в управление и образовательный процесс;
- ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям;
- отработка модели сетевого взаимодействия с МБОУДПО «Городской информационно-методический центр» (далее - ГИМЦ) для реализации педагогических инноваций, образовательных проектов и программ, а также организации обмена опытом по использованию в практике работы новейших достижений в области образования, новаторскими методами обучения и воспитания, навыками управления;
- организация и проведение конференций, семинаров, совещаний и конкурсов по реализуемому содержательному направлению.

3. Основные функции и содержание деятельности Ресурсного центра

3.1. Ресурсный центр определяется приказом начальника управления образования администрации города Владимира.

3.2. Признание образовательного учреждения Ресурсным центром не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения.

3.3. Оперативное управление деятельностью Ресурсного центра осуществляет руководитель образовательного учреждения, на базе которого он создан.

3.4. В целях координации деятельности Ресурсного центра приказом руководителя образовательной организации определяется координатор Ресурсного центра.

3.5. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ГИМЦ, который назначает куратора по реализуемому содержательному направлению из числа методистов ГИМЦ.

3.6. Ресурсный центр при формировании содержания плана деятельности ежегодно учитывает не только имеющийся опыт учреждения, но и аккумулирует опыт иных образовательных организаций.

3.7. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом деятельности Ресурсного центра.

3.8. Основными содержательными компонентами деятельности Ресурсного центра являются:

- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в рамках обозначенных направлений деятельности;
- повышение педагогической, психологической, юридической компетенций педагогических работников, участвующих в деятельности Ресурсного центра;
- подготовка и проведение обучающих семинаров, мастер-классов, индивидуальных и групповых консультаций, конференций, совещаний, конкурсов, совместной проектной деятельности, использование иных форм работы с образовательными учреждениями по актуальным вопросам направления деятельности Ресурсного центра;
- дистанционное консультирование педагогических работников образовательных организаций города Владимира;
- подготовка методических материалов на бумажном и электронном носителях по направлению деятельности Ресурсного центра;
- разработка и информационное сопровождение раздела официального сайта образовательной организации о деятельности Ресурсного центра;
- пополнение библиотечного фонда образовательной организации учебно-методической литературой, пособиями для детей;
- изготовление демонстрационного материала;
- подготовка методических рекомендаций по направлениям работы, публикаций о деятельности Ресурсного центра;
- установление и развитие внешних связей в рамках обозначенных направлений деятельности;

- осуществление мониторинга реализуемого плана деятельности.
- 3.9. Деятельность Ресурсного центра прекращается в случае:
- неэффективной работы (по заключению ГИМЦ);
 - завершения работы по реализуемому содержательному направлению.

4. Отчетная деятельность Ресурсного центра

4.1 Ресурсный центр ежегодно разрабатывает план деятельности на учебный год, который согласуется с ГИМЦ.

4.2. Отчет о деятельности учреждения в режиме Ресурсного центра ежегодно размещается на официальном сайте образовательной организации, а также направляется в ГИМЦ для обсуждения на заседании научно-методического совета МБОУДПО «ГИМЦ».

5. Финансирование деятельности Ресурсного центра

5.1. Финансирование деятельности Ресурсного центра осуществляется в пределах бюджетной сметы учреждения.

5.2. К финансированию деятельности Ресурсного центра могут (при наличии) привлекаться внебюджетные средства.

6. Документация Ресурсного центра

6.1 В Ресурсном центре ведется следующая документация:

- приказ о создании Ресурсного центра на базе образовательной организации;
- положение о Ресурсном центре;
- план деятельности Ресурсного центра;
- заявки на участие в обучающих семинарах, мастер-классах, индивидуальных и групповых консультациях Ресурсного центра;
- журнал консультаций Ресурсного центра;
- методические документы педагогических работников, участвующих в деятельности Ресурсного центра;
- отчеты о деятельности Ресурсного центра.