

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 15 от 29.08. 2014 г.

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 15 от 29.08. 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

***о правилах постановки на внутришкольный учет учащихся и снятия с него в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г.Владимира
«Средняя общеобразовательная школа №34»***

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом школы, действующим законодательством РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка и в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с учащимися, находящимися в состоянии школьной дезадаптации и требующими повышенного внимания.

1.2. На педагогический учет социальный педагог ставит детей и подростков с проблемами в обучении и отклонением в поведении, т.е. в состоянии социальной дезадаптации по рекомендации классного руководителя с последующим утверждением на Совете профилактики.

1.3. Списки учащихся, состоящие на педагогическом учете, составляются социальным педагогом в начале учебного года.

1.4. В банк данных (списки учащихся, состоящих на педагогическом учете) в течение всего учебного года могут вноситься дополнения, изменения.

II. Задачи.

2.1. Выявление характера и причин отклонений в поведении учащихся.

2.2. Практическое решение проблемы школьной дезадаптации детей.

2.3. Разработка индивидуальных планов сопровождения ребенка с отклонениями в поведении.

III. Критерии постановки на педагогический учет.

3.1. Школьная дезадаптация:

- ✓ Проблемы, связанные с посещаемостью занятий в школе (опоздания, прогулы).
- ✓ Проблемы, связанные с успеваемостью (трудности в учении, низкая мотивация к учению).

3.2. Антисоциальное поведение:

1. Бродяжничество.
2. Пьянство, алкоголизм.
3. Токсикомания, наркомания.
4. Другие формы девиантного поведения: агрессивность, жестокость.

3.3. Также на внутришкольный педагогический учет ставят детей, которые:

- ✓ Имеют частые нарушения дисциплины на уроках, в ходе проведения внеклассных мероприятий (на основании докладных учителей, классных руководителей, дежурных администраторов).
- ✓ Совершили правонарушение или преступление.
- ✓ Унижают человеческое достоинство участников образовательного процесса.
- ✓ Допускают грубые или неоднократные нарушения Устава школы.

IV. Критерии снятия с учета социальным педагогом в течение учебного года по ходатайству классного руководителя, по решению Совета профилактики при:

- безукоризненном выполнении внутришкольного распорядка;
- выполнении Правил для учащихся;
- ведении здорового образа жизни;
- отсутствии регистрации правонарушений в ОППН.

Приложение № 3 к приказу директора

МБОУ «СОШ №34»

от 01.09.2014г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕТЕ НЕБЛАГОПОЛУЧНЫХ СЕМЕЙ

***Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Владимира
«Средняя общеобразовательная школа №34»***

I. Общие положения.

- 1.1. Учёту как неблагополучные подлежат семьи, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.
- 1.2. Целью учёта является проведение социально-профилактических мероприятий совместно учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям в решении возникших проблем.

II. Порядок учёта.

2.1. Учёту подлежат семьи, в которых:

- ✓ ребёнку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
- ✓ создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребёнка и его обучение;
- ✓ имеют место глубокие конфликты между членами семьи в которые втянут ребёнок;
- ✓ члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребёнка.

2.3. До принятия решения о постановке на учёт классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины её возникновения, с согласия учащихся (или родителей), организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику учащегося.

2.4. МО классных руководителей, рассмотрев предоставленные документы (акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы) принимает решения о постановке на учёт и планирует основные направления работы с учащимися .

2.5. Решение МО классных руководителей рассматривается и утверждается администрацией школы.

2.6. Решение о снятии с учёта принимается в случае эффективного результата проведённых мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учёт.

2.7. Решение о снятии с учёта принимается на МО классных руководителей и утверждается администрацией школы.

III. Содержание работы с учащимися и семьями, поставленными на учёт.

3.1. Классный руководитель каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями и учащимися, поставленными на учёт.

3.2.Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся во второй половине дня , в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.

3.3.Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся, их поступках классный руководитель оперативно докладывает заместителю директора по ВР.